



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO  
DI  
"COORDINATORE DI ESERCIZIO" – Par. 210  
(Vestizione/Competenze)  
2^ Area Professionale  
Area Operativa Esercizio  
di cui alle Tabelle Nazionali di cui al C.C.N.L. 20.11.2000  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

E' indetta una Selezione esterna per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di "Coordinatore di Esercizio" - par. 210 – 2^ Area Professionale (Area Operativa Esercizio) di cui alle Tabelle Nazionali del C.C.N.L. 27.11.2000, da inserire nell'Ufficio Vestizione/Competenze, con contratto a tempo determinato. Il periodo di prova sarà di 2 mesi e la sede di lavoro a Verona.

ATV SRL garantisce pari opportunità tra uomini e donne relativamente all'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e ss.mm.ii.

Il presente Bando è pubblicato, per estratto, su 2 quotidiani locali per 2 domeniche non consecutive; inoltre è pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale ([www.atv.verona.it](http://www.atv.verona.it)) per 21 giorni consecutivi.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti Generali**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al **5 giugno 2017** termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione pena (patteggiamento) e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali o da aziende pubbliche o private di Trasporto Pubblico. Non possono accedere al Concorso coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) possesso, all'atto dell'assunzione, dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale Collaboratore di Ufficio (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii. e correlata normativa vigente in materia);
- f) patente di guida di categoria B.

### **Requisiti Specifici**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici al **5 giugno 2017** termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione:

- g) possesso di Diploma di Scuola secondaria di Secondo Grado, associato ad almeno 5 anni di esperienza lavorativa specifica con mansioni che prevedano, quale attività prevalente il coordinamento di un Ufficio Vestizione e/o mansioni di responsabile di gestione di servizi di trasporto organizzati in turni;
- h) "attestato di idoneità professionale" per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori ai sensi della legge 22 dicembre 2000 n. 395;
- i) buona conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc.).

## 2. FUNZIONI ATTRIBUITE

Tale risorsa sarà impiegata, all'interno dell'Ufficio Vestizione/Competenze e svolgerà, anche con l'utilizzo di software dedicati, mansioni inerenti:

- l'aggiornamento delle anagrafiche dei conducenti, delle tabelle di rotazione dei turni e dei riposi, la produzione delle graduatorie dei trasferimenti, la pianificazione periodica dei turni di servizio e la programmazione delle ferie;
- l'assegnazione giornaliera dei turni di servizio al personale dell'esercizio e la sostituzione degli assenti, tenendo conto dei vincoli previsti dal Codice della Strada, dai CC.CC.NN.L e dagli Accordi Aziendali;
- la gestione dei servizi richiesti da situazioni straordinarie e dalla funzione commerciale;
- l'attribuzione delle competenze al personale di esercizio e la predisposizione dei fogli mensili di presenza;
- l'applicazione del Sistema Integrato, la diffusione dei principi della qualità e di buona gestione ambientale nonché delle norme di salute e sicurezza del personale;
- il coordinamento, la formazione ed il supporto al personale dell'ufficio vestizione;
- altre attività in uso nel settore e di futura implementazione.

## 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente online tramite il form di selezione presente sul sito [www.confserviziveneto.net](http://www.confserviziveneto.net) nella sezione "selezioni personale" **entro le ore 12.00 di lunedì 5 giugno 2017.**

## 4. PROVE D'ESAME E TITOLI

### PRESELEZIONE

I candidati saranno chiamati a svolgere 2 test:

1. Un test a risposta multipla composto da 30 domande:
  - Analisi del ragionamento numerico;
  - Ragionamento deduttivo;
  - Ragionamento critico-numerico;
  - Comprensione verbale;
  - Ragionamento verbale;
  - Ragionamento critico-verbale.

2. Un test a risposta multipla di 15 domande:

- Analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato.

In fase di valutazione sarà assegnato un peso del 50% ad ogni test, sulla base dei punteggi ottenuti.

Saranno ammessi alla selezione i primi 25 candidati classificati in graduatoria con l'eccezione dei possibili pari punteggio che potrebbe portare ad un eventuale aumento dei candidati.

## SELEZIONE

I Candidati ammessi alla Selezione sosterranno, nell'ordine, le seguenti prove d'esame:

1. una Prova Scritta in parte per test a risposte multiple, in parte a domande aperte sui seguenti argomenti:
  - Disciplina giuridica ed economica del personale autoferrotranviario;
  - Disciplina giuridica ed amministrativa del T.P.L. e delle autolinee;
  - Codice della Strada e norme integrative;
  - Tecnica del traffico e circolazione;
  - Organizzazione della rete di trasporto urbana ed extraurbana con particolare riguardo alla stesura degli orari e alla formazione dei turni;
  - Legislazione delle società pubbliche di Trasporto Locale;
  - Normativa e tecnica della sicurezza sul lavoro e stradale;
  - Principi di budgeting;
  - Principi di organizzazione aziendale.
2. una Prova Orale, sui medesimi argomenti;
3. la compilazione di un Test psico-attitudinale e l'effettuazione di un colloquio psicologico individuale.

Le 3 prove concorreranno alla formazione del punteggio finale in base alle seguenti percentuali:

- |   |     |
|---|-----|
| • Prova Scritta                                   | 40% |
| • Prova Orale                                     | 40% |
| • Test psico-attitudinale e colloquio psicologico | 20% |

La somma complessiva dei punti assegnati alle 3 prove (massimo 100 punti) costituirà il punteggio complessivo per la formazione della graduatoria finale degli idonei. La selezione sarà superata al raggiungimento di almeno 60/100.

## Titoli

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 6 punti, i seguenti titoli:

- per esperienze lavorative pregresse nel settore sarà riconosciuto 1 punto per ogni anno di servizio svolto, oltre il minimo richiesto di 5 anni, sino ad un massimo di punti 4 Tale esperienza costituirà inoltre titolo preferenziale in caso di parità di punteggio finale. Il possesso di tale titolo dovrà essere comprovato attraverso la presentazione, allegata al form di partecipazione alla selezione, di idonei documenti quali cedolini paga o, in

- mancanza degli stessi, attraverso un'autodichiarazione, sempre da allegare al form, riportante giorno/mese/anno dell'inizio e della fine di ogni esperienza lavorativa nel settore;
- per il diploma di laurea, triennale, magistrale o a ciclo unico sarà riconosciuto un punteggio sino ad un massimo di punti 1. La copia del titolo di studio posseduto va allegata al form di partecipazione alla selezione;
  - per la conoscenza della lingua inglese a livello almeno pari a B1 o superiori del quadro europeo di riferimento saranno riconosciuti punti 1. Anche in questo caso va allegato al form di selezione l'attestato comprovante il possesso di tale titolo.

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

ATV provvederà a nominare un'apposita Commissione Esaminatrice la quale, una volta espletate le prove di selezione, redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

E' facoltà di ATV SRL assegnare, così come previsto dal regolamento per le assunzioni e gli avanzamenti, a società terza, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 10.09.2003 n. 276, il servizio di screening delle candidature e interviste telefoniche per la verifica dei titoli oggetto della selezione, l'effettuazione di prove oggetto di selezione come da art. 4 del presente Bando e la creazione della graduatoria finale.

## **6. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI.**

Dalla graduatoria finale degli idonei, redatta sulla base del punteggio conseguito nella valutazione, saranno esclusi i candidati che non si siano presentati ad una delle prove o che, nel complesso della valutazione, non risultino aver conseguito un punteggio sufficiente.

La durata della graduatoria finale degli idonei sarà rimessa alla decisione del Consiglio di Amministrazione aziendale.

Tutte le comunicazioni ai partecipanti relativamente alla presente Selezione (luogo, orario, sede, etc.) avverranno esclusivamente tramite posta elettronica e pubblicazioni sul sito web aziendale ([www.atv.verona.it](http://www.atv.verona.it)). Le pubblicazioni sul sito internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, sono tenuti a presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul citato sito dell'Azienda. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione scritta via e-mail.

## **7. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE**

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio, nel rispetto dell'organigramma aziendale e del regolamento per le assunzioni e gli avanzamenti;

Gli idonei, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale "Coordinatore di Esercizio" dal D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.ms.ii. L'accertamento di detti requisiti è effettuato con giudizio inappellabile dall'Ufficio Sanitario delle FF.SS.

Gli idonei alla visita medica dovranno presentare, in originale o copia accompagnata da un documento d'identità del dichiarante, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) lettere b), c), d), e), f), g) e h).

Tali documenti dovranno pervenire, a pena di decadenza, all'atto dell'assunzione.

Gli assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data della lettera di nomina.

## **8. INQUADRAMENTO IN CASO DI ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'inquadramento di destinazione del personale assunto sarà quello di "Coordinatore di Esercizio" – par. 210 di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (CCNL 27.11.2000).

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria Nazionali e di secondo livello in vigore in ATV al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931 n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 2

La sede di lavoro sarà a Verona.

## **8. ACCETTAZIONE CONDIZIONI**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Bando.

Verona, 27 aprile 2017

  
**Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Zaninelli**