OLYMPIC AND PARALYMPIC SPONSOR OF MILANO CORTINA 2026

ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 39001 ISO/IEC 27001

ATV S.P.A. ricerca possibili candidati/e ai ruoli di

Addetto Ufficio Legale

Tale risorsa sarà inserita all'interno dell'Ufficio Settore Legale presso la sede di Verona ed avrà il compito di fornire un supporto trasversale nelle seguenti aree:

- **Affari Societari e Governance**: Supporto alla segreteria societaria, gestione delle attività preparatorie per le adunanze del Consiglio di Amministrazione (CdA), verbalizzazione delle sedute e tenuta dei libri sociali.;
- **Contrattualistica d'Impresa**: Supporto legale, redazione e revisione della contrattualistica commerciale di natura generale, attiva e passiva (locazioni, forniture commerciali, servizi, convenzioni, contratti di trasporto/TPL, coperture assicurative) esclusi gli appalti pubblici. Supporto a Progetti Speciali: Presidio legale-normativo per progetti aziendali specifici (es. mobilità elettrica/filobus, impiantistica fotovoltaica, parcheggi e progetti territoriali);
- **Modello 231/01 e Formazione**: Supporto operativo alle attività connesse al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01, assistenza all'Organismo di Vigilanza (OdV) ed erogazione di formazione interna periodica;
- **Privacy, Data Protection & Digital Governance**:
  - Presidio degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR e D.Lgs. 196/2003) e formazione al personale;
  - Presidio dei profili legali e di compliance legati alla Direttiva NIS 2 (D.Lgs.138/2024) in materia di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
  - Supporto legale nell'adozione e presidio aziendale della nuova normativa europea e nazionale sull'Intelligenza Artificiale (AI Act / Regolamento UE 2024/1689 e linee guide collegate).
- **Finanziamenti Pubblici:** Supporto alla predisposizione degli atti per l'accesso a bandi, contributi e finanziamenti pubblici, unitamente al presidio dei relativi processi di rendicontazione amministrativo-legale.

REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI ESSENZIALI:

- Titolo di studio: Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) e/o Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01);
- Esperienza professionale: Esperienza consolidata (almeno 3-5 anni) in ruoli analoghi all'interno di uffici legali/societari di aziende strutturate, società partecipate/in house/quotate, utilities, aziende TPL o studi legali.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Master o corsi di specializzazione in Diritto Societario, Corporate Compliance, Data Protection o Legal Tech/Diritto delle Nuove Tecnologie;
- conoscenza approfondita del diritto societario (gestione CdA e verbali), della disciplina 231/01, della normativa Privacy (GDPR), Trasparenza e Anticorruzione;
- infarinatura e sensibilità applicativa sui temi emergenti della compliance digitale (NIS 2 e prima disciplina sull'Intelligenza Artificiale);
- conoscenza dei meccanismi di richiesta e rendicontazione dei finanziamenti pubblici;
- esperienza pregressa in ambito TPL, public utilities o gruppi societari soggetti a direzione e coordinamento.

Inquadramento e retribuzione:

L'inquadramento sarà quello di "Coordinatore d'Ufficio" – par. 205 di cui alla Tabella Nazionale delle qualifiche (C.C.N.L. 27.11.2000) ed il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato e a tempo pieno con un periodo di prova di 6 mesi, in coerenza con la disciplina contrattuale applicabile.

La retribuzione annua lorda complessiva, comprensiva della parte fissa e delle componenti variabili, è determinata in un intervallo compreso tra **€ 34.000,00 e € 35.500,00**. La definizione della retribuzione all'interno dell'intervallo indicato avverrà secondo criteri oggettivi, connessi in particolare al livello di esperienza maturata e al grado di coerenza delle competenze possedute rispetto al profilo ricercato.

I/le candidati/e ambosessi possono manifestare il loro interesse inviando entro venerdì 09 ottobre 2026, il proprio Curriculum Vitae all'indirizzo mail **ricerca.legale@atv.verona.it**

La Società effettuerà una valutazione comparativa dei curricula presentati, con particolare riferimento alla sussistenza dei requisiti essenziali e preferenziali indicati nel presente avviso e alla coerenza dei percorsi formativi e professionali rispetto al profilo ricercato.

A seguito dell'analisi dei curricula, la Società si riserva di convocare i profili ritenuti maggiormente idonei per uno o più colloqui conoscitivi e/o tecnici, finalizzati ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

La selezione sarà condotta nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pari opportunità tra i generi applicando i medesimi criteri di valutazione a tutti i/le candidati/e che parteciperanno al processo selettivo.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non dà diritto all'assunzione.

ATV S.P.A. informa il/la candidato/a che i dati che lo/la riguardano saranno trattati in base a quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs.196/2003.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito istituzionale della Società nella sezione "Privacy" all'indirizzo www.atv.verona.it

Verona 04/09/2026

L'Amministratore Delegato

(Massimo Bettarello)

Firmato digitalmente da:
Bettarello Massimo
Firmato il 18/09/2026 10:46
Seriale Certificato: 4924058
Valido dal 03/10/2025 al 03/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA