

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OGGETTI SMARRITI - resa ai sensi dell'art. 13 REG. UE N. 2016/679**

Desideriamo informarLa che il Reg. UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In Particolare ATV srl è tenuta a fornirLe alcune informazioni in merito alla gestione del servizio oggetti smarriti di ATV s.r.l. in conformità a quanto previsto dal provvedimento del Garante della protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010.

Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e alla tutela della riservatezza e dei diritti a Lei ascrivibili in quanto "interessato".

### **TITOLARE**

Il Titolare" del trattamento è ATV srl, Azienda Trasporti Verona s.r.l. avente sede in Lungadige Galtarossa 5 - 37133 Verona - [atv@atv.verona.it](mailto:atv@atv.verona.it) - Tel +39 045 8057811, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*.

### **DPO o RPD – Responsabile Protezione dei Dati**

ATV srl ha nominato il RPD (DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Tel +39 045 8057872 – via fax. +39 045 8057800 - via mail: [privacy@atv.verona.it](mailto:privacy@atv.verona.it)

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento cui sono sottoposti i Suoi dati potranno essere utilizzati per finalità di gestione del servizio oggetti smarriti e per dare corso alle Sue segnalazioni e/o richieste.

Poiché nelle richieste o segnalazioni potrebbero essere inseriti dati "particolari" o gli oggetti smarriti stessi potrebbero contenere dati "particolari", è opportuno e obbligatorio al fine di dar corso alla richiesta che il soggetto richiedente rilasci il proprio consenso esplicito per le finalità di cui alla presente informativa al momento della segnalazione e/o richiesta.

Le informazioni complete sul servizio oggetti smarriti è disponibile sul sito internet aziendale.

### **SEGNALAZIONE, CONSERVAZIONE E RESTITUZIONE DELL'OGGETTO SMARRITO**

Gli oggetti smarriti vengono conservati (a partire dalla mattina seguente al giorno dello smarrimento) presso l'Ufficio Oggetti smarriti del Deposito Verona Porta Vescovo e catalogati dal Responsabile dell'Ufficio, il quale, appone un'etichetta e inserisce le informazioni inerenti il ritrovamento (data, orario, linea/autobus, descrizione dettagliata oggetto) al fine di facilitare successivamente le operazioni di riconsegna al relativo proprietario.

Successivamente, il Responsabile dell'Ufficio Oggetti Smarriti si incarica, nei limiti del possibile, di contattare tramite posta o telefono il proprietario dell'oggetto rinvenuto o il referente del servizio erogato (agenzia viaggi, capo comitiva del gruppo, cliente/ente/privato, etc.). In caso di ritrovamento di oggetti con valore economico elevato, contenenti valuta o documenti (es. carta d'identità, passaporto, patente di guida, carte di credito, etc.), il Responsabile dell'ufficio, **trascorsi 15 giorni dal ritrovamento**, non avendo riscontri, si incarica di consegnare, ai sensi dell'art. 927 del Codice Civile, gli oggetti al Comando della Polizia Municipale del Comune di Verona – Settore economato – Via Campo marzo, 8.

ATV s.r.l. si è dotata di una apposita sezione dedicata alla gestione degli oggetti smarriti nell'ambito della procedura ATVQL20I.

ATV s.r.l. tiene un registro degli oggetti smarriti e verifica sempre il contenuto e/o la natura dell'oggetto stesso, procedendo, ove occorra, anche all'apertura di eventuali contenitori (borse, valigie, ...) chiusi a chiave. Tale operazione si rende necessaria per evitare il deposito presso l'ufficio di sostanze pericolose o nocive.

L'ufficio non risponde di eventuali irregolarità o danni all'oggetto smarrito.

Le segnalazioni di smarrimento oggetti da parte di un cliente/utente può essere inoltrata mediante richiesta scritta, telefonica e/o verbale alla sede centrale di ATV o all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP). In caso di ritrovamento, il Responsabile dell'Ufficio Oggetti Smarriti, provvederà ad avvisare il cliente/utente sulle modalità di riconoscimento e riconsegna dell'oggetto.

Gli oggetti vengono trattenuti presso l'ufficio oggetti smarriti di ATV s.r.l. e vengono consegnati a chi, munito di documento d'identità, si dichiara proprietario e fornisce una descrizione dettagliata dello stesso. In caso di PC,

Smartphone, Tablet o altri dispositivi elettronici al momento della restituzione verrà richiesto l'inserimento della password/pin di sbocco quale ulteriore garanzia.

Si ricorda che vengono custoditi solo i beni durevoli: alimenti e oggetti deperibili non vengono conservati.

#### **BASE GIURIDICA**

Il trattamento è necessario per la gestione del servizio oggetti smarriti e per dare corso alle Sue segnalazioni e/o richieste (art. 6 co. 1 lett. b)).

Poiché nelle richieste o segnalazioni potrebbero essere inseriti dati "particolari" o gli oggetti smarriti stessi potrebbero contenere dati "particolari", è richiesto il consenso esplicito (art. 9 co. 2 lett. a)).

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati nonché cartacei. I dati richiesti saranno adeguati alle finalità sopra esposte, trattati in modo pertinente alle medesime e limitati alle stesse. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare perdite di dati, loro usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **ACCESSIBILITA' DEI DATI**

Nell'ambito della struttura del Titolare i Suoi dati sono accessibili a soggetti incaricati alla gestione e restituzione degli oggetti smarriti; tali soggetti sono autorizzati al trattamento e adeguatamente istruiti.

Per esclusivi motivi di gestione e supervisione del Sistema Informatico aziendale, il personale dell'area I.T. può accedere ad archivi elettronici; il personale I.T. è autorizzato al trattamento. Qualora non è già resa nota tramite altri strumenti di comunicazione interna, l'identità del personale I.T. che può accedere ai dati può essere richiesta in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati sono comunicati, in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, esclusivamente per le finalità sopra specificate, ai seguenti soggetti terzi:

- Comando della Polizia Municipale del Comune di Verona.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

#### **CONSERVAZIONE**

Tutti i dati predetti saranno conservati per le finalità di cui alla presente informativa e per il tempo indispensabile al loro perseguimento o, per i casi in cui ciò sia previsto, nei termini perentori stabiliti dalla Legge. In ogni caso per almeno 1 anno dalla consegna al Comune o 1 anno dalla riconsegna al proprietario.

#### **LIBERTÀ DI RILASCIARE DATI**

La informiamo che il conferimento dei dati personali di cui alla presente informativa è obbligatorio per la gestione del servizio oggetti smarriti e per dare corso alle Sue segnalazioni e/o richieste.

#### **PROFILAZIONE e TRASFERIMENTO**

Non esiste nell'ambito del presente trattamento un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 Reg. UE 2016/679.

Il Titolare non intende trasferire i dati personali raccolti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

#### **Diritti dell'interessati**

- In relazione al trattamento dei dati personali al Titolare del Trattamento Lei si potrà rivolgere per far valere i propri diritti, così come previsti dagli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, che riportiamo qui di seguito:
- diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15) ossia, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati stessi;
- diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16) ossia, ottenere la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti che La riguardano;
- diritto di chiedere al titolare del trattamento la cancellazione degli stessi (art. 17) ossia, ottenere la cancellazione dei dati che la riguardano senza ingiustificato ritardo;
- diritto di chiedere al titolare del trattamento la limitazione del trattamento che la riguarda (art. 18), ossia ottenere la conferma che il trattamento dei dati personali che La riguardano sia limitato a quanto necessario ai fini della conservazione;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20) ossia, ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano;
- diritto di opporsi al loro trattamento (art. 21) ossia, opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati che La riguardano;

- diritto in relazione a processi automatizzati decisionali (art. 22), ossia il diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato dei dati senza il Suo consenso esplicito. Qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione necessaria a garantire un trattamento corretto e trasparente.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando:

- una raccomandata a.r. a: Azienda Trasporti Verona s.r.l., Lungadige Galtarossa, n. 5 - 37133 - Verona
- e-mail: [privacy@atv.verona.it](mailto:privacy@atv.verona.it) - pec: [legale.atv@pec.it](mailto:legale.atv@pec.it).

L'esercizio dei diritti non comporta alcun costo, salvo che non risultino manifestamente infondati e/o eccessivi e/o abbiano carattere ripetitivo. Nel tal caso, il Titolare potrà addebitare un contributo spese aventi carattere ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti e/o rifiutare la richiesta.

Verona (VR), lì 25/05/2018

f.to Il Titolare del trattamento dei dati