

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO
DI
"OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" – Par. 140
(Controllo di Gestione)
3^ Area Professionale
Area Operativa Amministrazione e Servizi
di cui alle Tabelle Nazionali di cui al C.C.N.L. 20.11.2000**

E' indetta una Selezione esterna per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di "Operatore Qualificato di Ufficio" - par. 140 – 3^ Area Professionale (Area Operativa Amministrazione e Servizi) di cui alle Tabelle Nazionali del C.C.N.L. 27.11.2000, da inserire nel Settore Amministrazione e Finanza - Controllo di Gestione, con contratto a tempo indeterminato. Il periodo di prova sarà di 6 mesi e la sede di lavoro a Verona.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al **2 febbraio 2015** termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- d) possesso, all'atto dell'assunzione, dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale Operatore Qualificato di Ufficio (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii. e correlata normativa vigente in materia);
- e) patente di guida di categoria B.

Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici al **2 febbraio 2015** termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione:

- f) possesso di Laurea Triennale ad indirizzo economico;
- g) conoscenza della lingua inglese (livello almeno pari al B1 del quadro europeo di riferimento). In considerazione dei tempi tecnici necessari all'ottenimento, l'attestato di certificazione linguistica sarà ritenuto valido, anche se emesso successivamente, purché presentato entro la data di assunzione;
- h) buona conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc.).

2. FUNZIONI ATTRIBUITE

Tale risorsa sarà impiegata, all'interno del Settore Amministrazione e Finanza con mansioni inerenti il Controllo di Gestione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 di lunedì 2 febbraio 2015**.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Selezione Operatore Qualificato di Ufficio – Controllo di Gestione"

Le domande di partecipazione alla Selezione, con l'indicazione delle generalità, della residenza o del domicilio e del recapito postale e telefonico (quest'ultimo obbligatorio), dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo fac simile allegato al Bando; può essere utilizzato anche il fac simile stesso.

La domanda potrà essere presentata a mano presso la sede aziendale di lungadige Galtarossa n. 5 a Verona – Ufficio Protocollo. L'impiegato ricevente apporrà sulla domanda la data e l'ora dell'avvenuto ricevimento e rilascerà apposita ricevuta recante la propria firma e gli estremi dell'avvenuta consegna.

Le domande potranno essere inoltrate anche mediante raccomandata A.R. ed in tal caso farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) data, luogo di nascita e luogo di residenza nonché il recapito postale e telefonico (quest'ultimo obbligatorio), ove il candidato chiede gli vengano notificate le comunicazioni relative alla Selezione;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- e) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- f) di essere in possesso di Laurea Triennale ad indirizzo economico-amministrativo (specificare il titolo di studio posseduto);
- g) di possedere una conoscenza della lingua inglese a livello almeno pari al B1 del quadro europeo di riferimento. In considerazione dei tempi tecnici necessari all'ottenimento, l'attestato di certificazione linguistica sarà ritenuto valido, anche se emesso successivamente, purché presentato entro la data di assunzione;
- h) di possedere una buona conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc.);
- i) di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Bando di Selezione.

La domanda/dichiarazione di cui sopra dovrà essere firmata ed accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ATV SRL non assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito né in caso di eventuali disguidi di trasmissione.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

La ricerca è rivolta ad ambo sessi (L. n. 903/1977).

4. PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

I Candidati ammessi alla Selezione, con le modalità ed i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, sosterranno, nell'ordine, le seguenti prove d'esame:

1. una Prova Scritta, nella forma di un questionario a risposte multiple, ed una Prova Orale sui seguenti argomenti:
 - nozioni di cultura generale;
 - contabilità generale;
 - sistemi di budgeting e controllo di gestione.

5. VALUTAZIONE

Punteggi Prove d'esame

Sia per la Prova Scritta che per la Prova Orale è prevista una valutazione espressa in 30mi. Alla Prova Orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto, nella Prova Scritta, un punteggio di almeno 21/30. Anche la Prova Orale si riterrà superata all'ottenimento di un punteggio di almeno 21/30

Punteggi Titoli

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 8 punti, i seguenti titoli (il cui possesso dovrà risultare dalle certificazioni da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione in originale o copia accompagnata da un documento d'identità del dichiarante):

- per titoli di studio superiori al minimo richiesto ovvero:
 - laurea magistrale / specialistica ad indirizzo economico saranno riconosciuti punti 2;
- per esperienze lavorative nel settore specifico sarà riconosciuto 1 punto per ogni anno d'esperienza fino ad un massimo di punti 4;
- per esperienze specifiche sul programma SAP – modulo FI sarà riconosciuto 1 punto per ogni anno d'esperienza fino ad un massimo di punti 2;

La somma complessiva dei punti assegnati ai titoli ed alla media delle prove d'esame (al massimo punti 38) costituirà il punteggio complessivo collegiale per la formazione della graduatoria finale degli idonei.

L'esame, nonché la valutazione dei titoli, saranno demandati ad un'apposita Commissione Esaminatrice che formulerà una graduatoria degli idonei rimessa al Consiglio di Amministrazione di ATV, che definirà la durata della stessa.

6. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio e nel rispetto dell'organigramma aziendale;

Gli idonei alla Selezione, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale "Operatore Qualificato di Ufficio" dal D.M. 23.02.1999 n. 88/T e s.m.i. L'accertamento de detti requisiti viene effettuato con giudizio inappellabile dall'Ufficio Sanitario delle FF.SS.

Gli idonei alla visita medica dovranno presentare, in originale o copia accompagnata da un documento d'identità del dichiarante, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) lettere b), c), e) ,f) e g).

Tali documenti dovranno pervenire, a pena di decadenza, all'atto dell'assunzione.



Gli assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data della lettera di nomina.

7. INQUADRAMENTO IN CASO DI ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'inquadramento di destinazione del personale assunto sarà quello di "Operatore Qualificato di Ufficio" – par. 140 di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (CCNL 27.11.2000).

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria Nazionali e di secondo livello in vigore in ATV al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931 n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 6.

La sede di lavoro sarà a Verona.

8. ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Bando.

Verona, 19 dicembre 2014

**Il Direttore Generale
Dott. Stefano Zaninelli**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Zaninelli', positioned over the printed name of the General Director.

**DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI**

"OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" – PAR 140

(Controllo di Gestione)

di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (C.C.N.L. 27.11.2000)

Luogo e data,

All'Azienda Trasporti Verona SRL
Lungadige Galtarossa n. 5
37133 VERONA VR

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di partecipare alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per copertura di n. 1 posto di "Operatore Qualificato di Ufficio" – par. 140, con contratto a tempo indeterminato, indetta da codesta Azienda con Bando del 19.12.2014, da impiegare nel Settore Amministrazione e Finanza – Controllo di Gestione.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

(a) di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;

(b) di essere nato il ____ / ____ / _____ nel Comune di _____

Provincia di _____

e di essere residente in Via _____

Comune di _____

Provincia di _____

o di avere il seguente recapito per le comunicazioni inerenti la Selezione (se diverso dalla residenza)

Via _____ C.A.P. _____

Comune di _____

Provincia di _____

Telefono/Cellulare (obbligatorio) _____

e-mail _____

(c) di essere in possesso di Laurea Triennale ad indirizzo economico (specificare)

TITOLO DI STUDIO

UNIVERSITA'

ANNO CONSEG.TO

VOTAZIONE

- (d) di possedere una conoscenza della lingua inglese a livello almeno pari al B1 del quadro europeo di riferimento. (in considerazione dei tempi tecnici necessari all'ottenimento, l'attestato di certificazione linguistica sarà ritenuto valido, anche se emesso successivamente, purché presentato entro la data di assunzione);
- (e) di possedere una buona conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc.);
- (f) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio superiori:

TITOLO DI STUDIO	UNIVERSITA'	ANNO CONSEG.TO	VOTAZIONE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

di cui si allega copia;

- (g) di possedere esperienza specifica e documentabile nel Settore (indicare)

SOCIETA'	MANSIONE	PERIODO
_____	_____	dal ___/___/___ al ___/___/___
_____	_____	dal ___/___/___ al ___/___/___
_____	_____	dal ___/___/___ al ___/___/___

di cui si allega copia;

- (h) di possedere esperienze specifiche sul programma SAP – modulo FI (indicare)

SOCIETA'	MANSIONE	PERIODO
_____	_____	dal ___/___/___ al ___/___/___
_____	_____	dal ___/___/___ al ___/___/___

- (i) di essere in possesso della Patente di Guida della cat. B;

- (j) di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;

- (k) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi

(oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o
di avere pendenti i seguenti carichi penali: _____;
(h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure) di (non essere iscritto/essere stato cancellato) nelle liste elettorali del Comune di:

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

Dichiarazione di accettazione del giudizio inappellabile dell'Ufficio Sanitario delle FF.SS. sull'idoneità alle mansioni di Operatore Qualificato di Ufficio in base ai requisiti fisici, psichici ed attitudinali previsti dalla specifica normativa di Settore (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e s.m.i.).

Dichiara inoltre

1. di impegnarsi ad assumere la residenza di servizio presso i siti aziendali di Verona o altra sede;
2. di accettare il giudizio inappellabile dell'Ufficio Sanitario delle FF.SS. sull'idoneità alle mansioni di Operatore Qualificato di Ufficio in base ai requisiti fisici, psichici ed attitudinali previsti dalla specifica normativa di Settore (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii.)
3. di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel Bando di Selezione.

(firma leggibile)

Allegati n. _____

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di accettare senza riserve le condizioni ed i termini previsti dal Bando di Selezione ed in particolare quelli relativi specificatamente i seguenti punti:

- Punto 6
- Punto 7
- Punto 8

nonché ad acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 sulla tutela della privacy.

(data)

(firma leggibile)



Spettabile ATV SRL
Azienda Trasporti Verona SRL
Lungadige Galtarossa n. 5
37133 VERONA VR

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____

in Via _____

DICHIARA

di accettare il giudizio inappellabile dell'Ufficio Sanitario delle FF.SS. sull'idoneità alle mansioni di Operatore Qualificato di Ufficio in base ai requisiti fisici, psichici ed attitudinali previsti dalla specifica normativa di Settore (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e s.m.i.)

In fede.

(firma leggibile)